***Датум: 19.06.2020.год.***

***Број страна :1/57***

На основу члана 63. став 2.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015и 68/2015), врши се измена

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив наручиоца:ОШ“Бранко Радичевић“Мелница

Адреса наручиоца:ОШ“Бранко Радичевић“Мелница 12305 Мелница

Интернет страница наручиоца:www.osbrankoradicevicmelnica.nasaskola.rs

Врста наручиоца:Просвета

поступак–јавна набавка мале вредности бр.1/2020.год.

Врста предмета:Услуге

Предмет јавне набавке - превоз ученика и запослених у школској 2020/2021.години;

**Понуду треба поднети на измењеној конкурсној документацији**.

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

***МЕЛНИЦА***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2020**

***УСЛУГЕ- ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ МЕЛНИЦА***

*ЈУН* 2020. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 279 од 15.05.2020. године и Решења о формирању Комисије број 280 од 15.05.2020. год., припремљена је:

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за услуге превоза ученика и запослених**

**ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |  |
| I | Општи подаци о јавној набавци |  |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |  |
| III | Техничка документација и планови |  |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  |
| V | Критеријум за доделу уговора |  |
| VI | Обрасци |  |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |  |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Бранко Радичевић“, Мелница, 12305 Мелница

Интернет страница: www.osbrankoradicevicmelnica.nasaskola.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су **услуге превоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница**

– 60100000 – услуге друмског превоза.

**4.Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

Не спроводи се резервисана јавна набавка

***7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација***

Не спроводи се електронска лицитација

***8. Контакт лице***

Љиљана Стојановић-Нећак, секретар школе, skoamelnica@gmail.com

***III.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КАВЛИТЕТА,РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.***

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза ученика и запослених на територији општине Петровац на Млави - ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница, 12305 Мелница – у периоду од 01.09.2020. до 30.06.2021.године.

Динамика превоза ученика вршиће се у складу са календаром образовно-васпитног рада за

основне школе за школску 2020/2021 годину и који ће изабраном понуђачу бити достављен благовремено.

**-**Могуће је незнатно одступање од датог броја ученика.

- Обрачун и наплата вршиће се на основу стварног броја издатих месечних карата на основу усвојених јединичних цена из понуде,месечно на бази броја школских дана за месец у којем је превоз извршен. Износ накнаде за извршен превоз обрачунава се у зависности од броја школских дана за које је превоз стварно вршен, где се не урачунавају дани летњег и зимског распуста, као и дани државних и верских празника који су нерадни, за сваки месец посебно.

-Превоз ученика и запослених подразумева превоз од места одређеног за стајалиште аутобуса у подручним насељима до школе, односно до улаза у школско двориште и повратак из школе до места одређеног за стајалиште аутобуса у подручним насељима.Ученици из свих подручних насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7:45 сваког радног дана по школском календару, а организовани повратак деце најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Изабрани понуђач се обавезује да изда месечне карте свим ученицима и запосленима-корисницима превоза.

Време поласка аутобуса из насеља подложно је променама у зависности од потреба процеса образовно – васпитног рада, распореда часова, радних субота, дана школе, дана поделе сведочанстава и књижица после завршетка наставе у другом полугодишту о чему ће превозник бити обавештен један дан раније.Време повратка ученика у подручна насеља такође је подложно променама у зависности од потреба процеса наставе – евентуалног скраћења часова о чему ће превозник бити обавештен један дан раније.

-Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе. Чекање ученика на почетак школског часа не сме бити дуже од 30 минута, исти временски период односи се и на време по завршетку последњег наставног часа.

Превоз ученика током зимског и летњег распуста није укључен у ову јавну набавку.

- Право учешћа имају сва физичка и правна лица, која су регистрована за предметну делатност вршења превоза путника и испуњавају обавезне услове из члана 75. и додатне услове, одређене конкурсном документацијом из члана 76. Закона о јавним набавкама.

- Располажу довољним бројем аутобуса, за превоз ученика ( најмање 4) ;

- запошљавају квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, 5 возача и 1 механичар.

-У понуди се исказује јединична цена , односно цена картe на месечном нивоу по ученику са и без пдв-а, укупна цена за ученике по релацијама, укупна цена за све ученике за један месец и уговорени период са и без пдв-а, у складу са школским календаром , као и на прописаним обрасцима.Цена за превоз запослених исказује се као јединична цена за наведену релацију,а укупна цена се исказује за број наставних дана за запосленог).

-Приликом издавања прве месечне карте, школа доставља списак ученика по релацијама изабраном Понуђачу. Школа је дужна да пријави сваку насталу промену превознику о броју ученика у року од 5 дана, од дана настале промене.

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ(НАСТАВНИКЕ)**

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Бранко Радичевић“ Мелница

|  |  |
| --- | --- |
| Релација | Број ученика |
|  |  |
| Стамничка река-Стамница | 15 |
| Мост-Стамница | 15 |
| Витовница-Мелница | 12 |
| Шумарице-Мелница | 7 |
| Мост-Мелница | 4 |
| Гршљана I-Мелница | 2 |
| Гршљана II –Мелница | 5 |
|  | Број наставниика |
| Петровац-Мелница(наставници) | 2 |
| Петровац-Стамница(наставници) | 3 |
| Велики Поповац-Петровац(наставници) | 1 |
| УКУПНО:60 ученика и 6 наставника |  |

Други захтеви

- Свако возило мора да поседује климу и грејање.

Пружене услуге превоза морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима наручиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.

Понуђач ће уговорене услуге превоза ученика и запослених извршити са стручно оспособљенима и обученим персоналом за обављање превоза и са технички исправним возилом на законом прописани начин, а у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају

Услуге превоз ученика и запослених вршиће се безбедно, аутобусима који испуњавају све услове удобности (грејање у аутобусима у зимским месецима, као и хлађење у летњем периоду) и хигијене утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Услуге превоз ученика и запослених вршиће се у свему према важећим законским прописима и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке, упутствима и примедбама Наручиоца и према одредбама уговора о пружању услуга превоза ученика и запослених и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Наручилац ће све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми, које је извршилац је у обавези да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, извршилац одговора по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Извршилац одговара за сигурност ученика изапослених од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија од стране Наручиоца је дужан је да при вршењу услуга превоза ученика и запослених придржава Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима и подзаконских прописа којима се регулише превоз путника.

***III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

***IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имају сва физичка и правна лица која су регистрована за предметну делатност вршења превоза путника и који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из чл.76 Закона, а који су ближе уређени конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из чл.75 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из чл. 77. ЗЈН, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у скалду са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни обавезне услове из чл. 75 ст.1 тач.1) од тач. 4) ЗЈН, док је у погледу обавезног услова из чл.75. став 1 тач.5) Закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутствима како се доказује испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст.1 тач 1) до тач. 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст.1 тач.5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV-1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. Тачка 5) ЗЈН).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл.75 став. 1 тач.5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из чл. 75 ст.1. тач 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75 став 1 тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави доказ о испуњености услова из чл.75 ст.1 тач 5) Закона и изјаву да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.( Обрзац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чл.26 ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Доказ о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Уколико наручилац захтева на увид оргинале или оверену фотокопију доказа, наручилац мора упутити позив понуђачу и оставити му примерени рок за достављање доказа на увид, а који не може бити краћи од пет дана.Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оргинале или оверене фотокопије доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обаразац Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да попуни образац овери печатом и потпише и то:

-Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

-Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

* ***1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН, и то:

**1)**Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

**2)**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

**3)**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

**4)**Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1.тач. 5) Закона –Лиценцу за превоз и извод из лиценце коју издаје Министарство надлежно за послове саобраћајаза обављање домаћег линијског и ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају *.Дозвола мора бити важећа.*

**5)**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* ***2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА***

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**2.1.1.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

-Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

– најмање 5 возача аутобуса (запослена на неодређено/одређено време) , и

- најмање 1 радник - механичар, на одржавању аутобуса (запослен на неодређено/одређено време)

**2.1.2.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

- Да понуђач има одговарајући технички капацитет:

- да располаже са најмање 4 аутобуса са капацитетом минимум 35 седишта по аутобусу

* ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. УСЛОВ** | **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.** |
| Доказ ( ПРИЛОГ бр. 1 ) | **Правно лице** доставља: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Предузетник** доставља : Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из одговорајућег регистра. Напомена: под одговарајућим регистром подразумева се регистар у које је уписано физичко лице које у виду занимања обавља делатност слободне професије уређену посебним прописима и које се сматра предузетником уколико је тим посебним прописом то одређено.  -у случају да понуду подноси група понуђача, доказ се доставља за сваког понуђача појединачно.  -у случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/подизвођачима, доказ се доставља за сваког подизвођача појединачно- доказ доставља понуђач за подизвођаче. |
| **2. УСЛОВ** | **да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** |
| Доказ ( ПРИЛОГ бр. 2 ) | **Правно лице** доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду-; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.  **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.  Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.  -у случају да понуду подноси група понуђача, доказ се доставља за сваког понуђача појединачно.  -у случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/подизвођачима, доказ се доставља за сваког понуђача појединачно.  Физичко лице/Предузетник доставља :  1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.  **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| **3. УСЛОВ** | **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;** |
| Доказ ( ПРИЛОГ бр. 3 ) | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Напомена 1:** Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место.  -у случају да понуду подноси група понуђача, доказ се доставља за сваког понуђача појединачно.  -у случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/подизвођачима, доказ се доставља за сваког понуђача појединачно.  **Напомена 2**: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| **4. УСЛОВ** | **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, aко је таква дозвола предвиђена посебним прописом.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)** |
| Доказ ( ПРИЛОГ бр. 5 ) | Лиценца за превоз и извода лиценце за превоз са роком важења од 10 година коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање домаћег линијског и ванлинијског превоза путника ( члан .став 15 ст.2, чл.17 ст.1 тач. 2) и 4). Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/2015, 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018 и 31/2019). |
| **5. УСЛОВ** | **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).** |
| Доказ ( Образац бр. 11 ) | Потписан и оверен Oбразац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. УСЛОВ** | **да располаже неопходним кадровским капацитетом:**  **-најмање 5 возача аутобуса у радном односу или ангажована по другом основу(запослена на неодређено/одређено време) , и**  **-најмање 1 радник-механичар, на одржавању аутобуса (запослен на неодређено/одређено време)** |
| Доказ ( образац бр. 12 ) | понуђач доказује достављањем списка кадрова на посебном обрасцу и  • копијом М образаца за запослена лица (возаче аутобуса) и уговора о раду, односно копије уговора по којем је лице ангажовано (уговор о привременим и повременим пословима и сл.),  • копије важећих возачких дозвола за возаче аутобуса.  Уговор о раду на одређено време мора покривати период важења уговора за предметну набавку. |
| **2. УСЛОВ** | **- да располаже са најмање 4 аутобуса са капацитетом минимум 35 седишта по аутобусу** |
| Доказ ( образац бр. 13 ) | Техничка опремљеност доказује се: попуном обрасца у коме уноси податке о врсти, типу, марке регистрованог аутобуса ,број седишта, регистарске ознаке и година производње и Решењем Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, коју понуђач доставља у виду неоверене копије или Лиценцом надлежног министарства или Привременим решењем надлежног министарства.(којим се утрврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у ком се морају налазити регистарске ознаке свих возила којима превозник обавља јавни превоз). То је доказ који достављају сви понуђачи. Сви понуђачи достављају јединствен доказ.  -фотокопије саобраћајних дозвoла са доказом о важећој регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи са фотокопијом саобраћајних дозвола и доказом о важећој регистрацији возила |

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

**2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок важења понуде, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

***VI ОБРАСЦИ***

**СПИСАК ОБРАЗАЦА И ДОКАЗА (ПРИЛОЗИ) КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр.прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Регистра Агенције за Привредне регистре, однсно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| ПРИЛОГ БР.3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| ПРИЛОГ БР.4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР.5 | Лиценца за превоз и извода лиценце за превоз са роком важења од 10 година коју издајеМинистарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање домаћег линијског и ванлинијског превоза путника | да | не |
| ПРИЛОГ БР.6 | Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности. | да | не |
| ПРИЛОГ БР.7 | Доказ о одговарајућем техничком капацитету | да | не |
| ПРИЛОГ БР.8 | Доказ о довољном кадровском капацитету | да | не |

ОБРАСЦИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | **НАЗИВ ОБРАСЦА** |  | |
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| 1а. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| 2. | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| 2а. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| 3. | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| 4. | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| 5. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| 6. | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| 7. | Образац понуде | да | не |
| 8. | Образац структуре понуђене цене,са упутством како да се попуни | да | не |
| 9. | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| 10. | Образац изајве о независној понуди | да | не |
| 11. | Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити шивотне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| 12. | Образац изјаве о кадровском обезбеђењу | да | не |
| 13. | Образац изјаве о техничком обезбеђењу | да | не |
| 14. | Техничка спецификација услуга | да | не |
| 15. | Модел уговора | да | не |

***ОБРАЗАЦ бр.1***

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр.прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Регистра Агенције за Привредне регистре, однсно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| ПРИЛОГ БР.3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| ПРИЛОГ БР.4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР.5 | Лиценца за превоз и извода лиценце за превоз са роком важења од 10 година којуиздајеМинистарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање домаћег линијског и ванлинијског превоза путника | да | не |
| ПРИЛОГ БР.6 | Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности. | да | не |
| ПРИЛОГ БР.7 | Доказ о одговарајућем техничком капацитету | да | не |
| ПРИЛОГ БР.8 | Доказ о довољном кадровском капацитету | да | не |

**ОБРАСЦИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | **НАЗИВ ОБРАСЦА** |  | |
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| 1а. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| 2. | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| 2а. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| 3. | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| 4. | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| 5. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| 6. | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| 7. | Образац понуде | да | не |
| 8. | Образац структуре понуђене цене,са упутством како да се попуни | да | не |
| 9. | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| 10. | Образац изајве о независној понуди | да | не |
| 11. | Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити шивотне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| 12. | Образац изјаве о кадровском обезбеђењу | да | не |
| 13. | Образац изјаве о техничком обезбеђењу | да | не |
| 14. | Техничка спецификација услуга | да | не |
| 15. | Модел уговора | да | не |

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Потпис овалшћеног лица

***ОБРАЗАЦ бр.1а***

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр.прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Регистра Агенције за Привредне регистре, однсно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| ПРИЛОГ БР.3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| ПРИЛОГ БР.4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР.5 | Лиценца за превоз и извода лиценце за превоз са роком важења од 10 година којуиздајеМинистарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање домаћег линијског и ванлинијског превоза путника | да | не |
| ПРИЛОГ БР.6 | Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности. | да | не |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овалшћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

***ОБРАЗАЦ бр.2-***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуђача: |  |
| Седиште и адреса понуђача: |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

***ОБРАЗАЦ бр.2а***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности ЈН 1/2020 **„Превоз ученика и запослених у школској 2020/2021.години Основне школе „Бранко Радичевић“ Мелница** саставио и потписао \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-

ДИРЕКТОРА

(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ

ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-

ДИРЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

***ОБРАЗАЦ бр.3***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ**  ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услугапревоза ученика ии запослених за школску 2020/2021.годину ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница ***,*** ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.1/2020

***ОБРАЗАЦ бр.4***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив подизвођача |  |
| Седиште и адреса подизвођача |  |
| Одговорна особа-директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице

***ОБРАЗАЦ бр.5***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 1/2020 - „Превоз ученика и запослених Основне школе „Бранко Радичевић“ Мелница у школској 2020/2021.год. Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ  (АДРЕСА)ЧЛАНА  ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ  ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС  ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: |  |  | Потпис одговорног  лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног  лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног  лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача директори

***ОБРАЗАЦ бр.6***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив подизвођача |  |
| Седиште и адреса подизвођача |  |
| Одговорна особа-директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

***ОБРАЗАЦ бр.7***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив  Адреса седишта |  |
|  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Особа за контакт |  |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку ЈН 1/2020 „Превоз ученика и запослених Основне школе „Бранко Радичевић“ Мелница, подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив  Адреса седишта |  |
|  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Особа за контакт |  |

Општи подаци о члану групе понуђача:

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив  Адреса седишта |  |
|  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Особа за контакт |  |

**Општи подаци о подизвођачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив  Адреса седишта |  |
|  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Особа за контакт |  |

2.Начин плаћања:на рачун понуђача у валутном року до \_\_\_\_\_\_ календарских дана по пријему фактуре, а која се испоставља до \_\_\_\_\_\_\_\_-ог у месецу за претходни месец.

3. Важност понуде износи \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) словима

4. За извршење набавке ангажујемо\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подизвођача словима (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_% набавке.

5. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

***ОБРАЗАЦ бр.8- СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

ОСНОВНА ШКОЛА“БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“МЕЛНИЦА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Релација | Просечанброј ученика | Износ цене месечне карте по једном ученику без ПДВ-а | Износ цене карте по једном ученику са ПДВ-ом | Укупан  износ месечне цене карата за све ученике по релацијама без ПДВ-а | Укупан износ месечне цене карата за ученике по релацијама са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Стамничка река-Стамница школа | 15 |  |  |  |  |
| 2 | Мост-Стамница школа | 15 |  |  |  |  |
| 3 | Витовница-Мелница школа | 12 |  |  |  |  |
| 4 | Шумарице-Мелница школа | 7 |  |  |  |  |
| 5 | Мост-Мелница школа | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Гршљана I-Мелница школа | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Гршљана II-Мелница школа | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАПОСЛЕНИ ( НАСТАВНИЦИ ) | | | | | | |  | 8 |  |  |  |  |
| Ред. бр | Релација | Просечанброј наставника | Износ јединичне цене карте без ПДВ-а | Износ јединичне цене карте са ПДВ-ом | Укупан износ карте на датој релацији без ПДВ-а за све наставнике за наведени бр.радних дана | Укупан износ карте на датој релацији са ПДВ-ом за све наставнике за наведени бр.раднх дана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | |  | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Велики Поповац-Стамница(наставници**) | 1 |  |  | **За 72 радна дана**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |  |
| 9. | **Петровац-Стамница** | 3 |  |  | **За 100 радних дана**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)=** |  |
| 10 | **Петровац-Мелница** | 2 |  |  | **За 100 радних дана**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | | | УКУПНО ЗА ЈЕДАН МЕСЕЦ ЗА 60 УЧЕНКА:  УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом  УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а  ЗА УГОВОРЕНИ ПЕРИОД ЗА УЧЕНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОД:.( 6 МЕСЕЦИ):  УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом  УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а  УКУПНО ПО ДАНУ ЗА НАСТАВНКЕ-ЗА СВЕ РЕЛАЦИЈЕ  УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом  УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а  ЗА УГОВОРЕНИ ПЕРИОД: ЗА НАВЕДЕНИ БР:РАДНИХ ДАНА НА СВИМ РЕЛАЦИЈАМА:  УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом  УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом  ЗА УГОВОРЕНИ ПЕРИОД –ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОД(ЗА УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ):  УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а  ЗА УГОВОРЕНИ ПЕРИОД –ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОД(ЗА ЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ):  : | | | |  | | | | | | | | | |  | 8 |  |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

* у колони 4. уписати колико износи цена месечне карте по ученику без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке ,а у колони 4 за наставнике-износ јединчне цене карте без ПДВ-а;
* у колони 5. уписати колико износи цена месечне карте по ученику са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке,а за наставнике у колони 5-износ једничне цене карте са ПДВ-ом;
* у колони 6. уписати укупну цену месечне карте за све ученике без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити цену месечне карте без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са бројем ученика (који су наведене у колони 3). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а,а за наставнике-у колони 6-укупан износ карте на датој релацији за наведени бр.радних дана без ПДВ-а;
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена месечне карте за све ученике са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке за школску 2020/2021.год.за 180 радних дана(6 месеци) и то тако што ће помножити цену месечне карте са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са бројем ученика (који су наведене у колони 3) и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом а за наставнике –у колони 7 –укупну цену за наведени бро радних дана помножити са бројем наставника на датим релацијама(колона 3);
* Укупна цена са и без пдв-а:укупна цена за један месец помножена са бројем месеци превоза, а у складу са школским календаром и бројем наставних дана,за ученике и наставнике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ бр.9- ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ бр.10- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26.Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услугапревоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница*,* ЈН мале вредности број 1/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ бр.11- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.17 СТ.2 ЗАКОНА***

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности за услугепревоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница*,* ЈН мале вредности број 1/2020 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштите животне средине и да гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ бр.12- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ЗАПОСЛЕНИХ**

У складу са захтевима из конкурсне документације, овом изјавом **потврђујемо** да располажемо неопходним **кадровским капацитетом,** за јавну набавку услуга превоза ученика и запослених за школску 2020/2021.год. ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница у периоду од 01.09.2020. до 30.06.2021.

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Стручна спрема | Радно место |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

–најмање 5 возача аутобуса, који ће бити ангажовани на предметној набавци (запослена на неодређено/одређено време)

- најмање 1 радник- механичар, на одржавању аутобуса (запослен на неодређено/одређено време)

Датум Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

***ОБРАЗАЦ бр.13- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ПОНУЂЕНИХ ВОЗИЛА**

У складу са захтевима из конкурсне документације, под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су технички подаци унешени у образац истинити и да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке услугапревоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница у периоду од 01.09.2020. до 30.06.2021.

СПИСАК ПОНУЂЕНИХ ВОЗИЛА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. | Марка и тип возила | Година производње | Бр.седишта | Регистарска ознака |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| бр. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

Најмање 4 регистрована аутобуса са капацитетом најмање **35** путника по аутобусу, који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке.

Код уношења података о старости аутобуса поређати аутобусе од најмлађих до најстаријих.

Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

***ОБРАЗАЦ бр.14- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА***

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Предмет јавне набавке је набавка услуга- превоз ученика и запослених Основне школе „Бранко Радичевић“ Мелнца на територији општине Петровац на Млави, – 60100000 – услуге друмског превоза. Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика.

Оквиран број ученика који користе превоз је **60 ,наставнка 6 (укупно путника:66);**

Аутобуски превоз ученика врши се у складу са распоредом рада основне школа на територији општине Петровац на Млави. Деца из свих подручних насеља морају бити у својој матичној школи најкасније до 7,45 часова сваког радног дана по школском календару, а организовани повратак деце најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Превозник се обавезује да изда возне карте свим ученицима и запосленма- корисницима превоза. Месечна карта за ученике важи за неограничени број путовања.

Цену превоза ученика исказати на месечном нивоу (за једног ученика и укупно за све ученике), а према релацији (од места стајалишта аутобуса у подручним насељима до места школовања и обратно) и јединичне цене за превоз наставника за одређен бр.радних дана и укупну цену за све наставнике за наведене релације за одређене радне дане,у складу са школским календаром и то без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност).

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ (НАСТАВНИКЕ )**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“МЕЛНИЦА**

:

**УЧЕНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Релација | Просечанброј ученика | Износ цене месечне карте по једном ученику без ПДВ-а | Износ цене карте по једном ученику са ПДВ-ом | Укупан  износ месечне цене карата за све ученике по релацијама без ПДВ-а | Укупан износ месечне цене карата за ученике по релацијама са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Стамничка река-Стамница школа | 15 |  |  |  |  |
| 2 | Мост-Стамница школа | 15 |  |  |  |  |
| 3 | Витовница-Мелница школа | 12 |  |  |  |  |
| 4 | Шумарице-Мелница школа | 7 |  |  |  |  |
| 5 | Мост-Мелница школа | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Гршљана I-Мелница школа | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Гршљана II-Мелница школа | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАПОСЛЕНИ ( НАСТАВНИЦИ ) | | | | | | |  | 8 |  |  |  |  |
| Ред. бр | Релација | Просечанброј наставника | Износ јединичне цене карте без ПДВ-а | Износ јединичне цене карте са ПДВ-ом | Укупан износ карте на датој релацији без ПДВ-а за све наставнике за наведени бр.радних дана | Укупан износ карте на датој релацији са ПДВ-ом за све наставнике за наведени бр.раднх дана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | |  | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Велики Поповац-Стамница(наставници**) | 1 |  |  | **За 72 радна дана**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |  |
| 9. | **Петровац-Стамница** | 3 |  |  | **За 100 радних дана**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)=** |  |
| 10 | **Петровац-Мелница** | 2 |  |  | **За 100 радних дана**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

УКУПНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***ОБРАЗАЦ бр.15- МОДЕЛ УГОВОРА***

УГОВОР за јавну набавку услуга превоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница,

број 1/2020

Закључен дана ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године између:

Основна школа „Бранко Радичевић“ Мелница, 12305 Мелница, Мат. бр. 07161824, ПИБ: 101591408, коју заступа директор школе Драгиша Милошевић, (у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране

и

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**  ) , ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , са друге стране

Б)Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем:

“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, А)Уколико је понуђач поднео понуду самостално:

2.“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**  ) , ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , са друге стране

Пружалац услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**  ) , ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В)У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

Са друге стране, групе понуђача које су на основу споразума број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1.“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**  )

2.“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

.“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Након спроведеног поступка јавне набавке ( бр.1/2020) Превоза ученика и запослених, Основна школа„Бранко Радичевић“ Мелница као Наручилац и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као пружалац улсуга приступају закључењу следећег Уговора:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују: - Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Превоз ученика и запослених ***ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница,*** објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.06.2020. године,спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број \_\_\_\_\_ /2020, која је саставни део овог Уговора ( у даљем тексту: Конкурсна документација),

- Да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број \_\_\_ од\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда ) која је саставни део овог уговора. (попуњава наручилац).

- Да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извршиоцу услуге, под бројем \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_ 2020. године ( попуњава наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је услуга аутобуског превоза ученика и запослених у школској 2020/2021.години за потребе Основне школе „Бранко Радичевић“ Мелница, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. 1/2020 и понуде Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да у циљу реализације предмета уговора врши превоз ученика и запослених Основне школе „Бранко Радичевић“ Мелница са територије општине Петровац на Млави, са поласцима и релцијама по списку ученика који наручилац доставља извршиоцу најкасније до 25-ог у месецу, сваког радног дана у месецу по школском календару за 2020/2021 годину као и суботом уколико је радна за ученике и запослене, а према потребама Наручиоца исказаним у техничким спецификацијама конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да врши превоз од места одређеног за стајалиште аутобуса из Петровца и Великог Поповца(за наставнике) и у подручним насељима до школе, односно до улаза у школско двориште и из школе до места одређеног за стајалиште аутобуса у подручним насељима(за ученике).

Извршилац се обавезује да изда месечне карте свим ученицима-корисницима превоза.Месечна карта важи за неограничени број путовања,као и карте за превоз запосленм наставницима.

Наручилац је дужан да о свакој промени о броју ученика и релацији превоза пријави извршиоцу у року од 5 (пет) дана од настале промене.

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да превоз ученика и запослених(наставника) изврши благовремено и искључиво возилима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци, по путним правцима приложеним у конкурсној документацији, са тачно утврђеним временом поласка и доласка на одредишним местима, у границама безбедности саобраћаја.

Ученици и запослени морају бити у својим матичним школама најкасније до 7:45 часова, сваког радног дана по школском календару, а организовани повратак деце најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

У случају квара, возило се може заменити само возилом истог квалитета уз сагласност наручиоца, у року од 15 минута од обавештења о квару.

Извршилац се обавезује да ће за евентуалну измену аутобуса тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене аутобуса, превоз вршити само аутобусима истог или бољег квалитета, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Извршилац је обавезан да превоз ученика и запослених основне школе „Бранко Радичевић“ Мелница обавља у периоду школске 2020/2021 године , односно од 01.09.2020. године до 30.06.2021. године, на начин и у време како је предвиђено у конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да свој ред вожње у потпуности усклади са наставним програмом, школским календаром и утврђеној смени наставе Основне школе „Бранко Радичевић“ у Мелници.

Ред вожње мора бити усклађен са потребама школе, тј.прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати и мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе.

Наручилац се обавезује да извршиоца обавести један дан раније у случају промене времена поласка ученика и запослених до Школе и повратка ученика из Школе у подручна насеља, у зависности од потреба процеса образовно – васпитног рада, распореда часова, радних субота, дана школе, дана поделе сведочанстава и књижица после завршетка наставе у другом полугодишту.

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да превоз ученика и запослених изврши безбедно, аутобусима који испуњавају све услове удобности (грејање у аутобусима у зимским месецима, као и хлађење у летњем периоду) и хигијене утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Извршилац се обавезује да ће услуге вршити са стручно оспособљенима и обученим персоналом за обављање превоза и са технички исправним возилом на законом прописани начин.

Услуге које су предмет овог Уговора извршилац је дужан да изведе у свему према важећим законским прописима и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке, упутствима и примедбама Наручиоца и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке.

**Члан 7.**

Ако услуга коју је извршилац пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, извршилац одговора по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Извршилац одговара за сигурност ученика и запослених од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Извршилац је дужан да се придржава Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима и подзаконских прописа којима се регулише превоз путника.

**ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 8.**

У складу са прихваћеном понудом, и Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године. Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД-а без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД-а са ПДВ-ом.

Вредност износа месечне карте за све ученике без ПДВ-а за један месец износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,за наставнике за један месец у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД-а без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД-а са ПДВ-ом.

а у складу са техничком спецификацијом у конкурсној документацији, која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се износ накнаде за превоз ученика и запослених формира/фактурише месечно на бази броја школских дана за месец у којем је превоз извршен. Износ накнаде за извршен превоз обрачунава се у зависности од броја школских дана за које је превоз стварно вршен, где се не урачунавају дани летњег и зимског распуста, као и дани државних и верских празника који су нерадни, за сваки месец посебно, према ценовнику извршиоца који је саставни део понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године.Цене наведене у ценовнику су фиксне.

Извршилац се обавезује да ће уговорени превоз извршити у свему према опису и својој понуди датој за ову набавку.

Наручилац се обавезује да превознику достави списак свих корисника услуге превоза.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Извршилац је у обавези да рачун/фактуру за извршен превоз за претходни месец достави наручиоцу најкасније до 5-ог дана текућег месеца, а наручилац се обавезује да рачун/фактуру плати у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Ако представник наручиоца стави примедбу на испостављену фактуру, неопходно је извршити исправку спорне фактуре и рок за плаћање од 45 дана почиње да тече од дана пријема исправљене фактуре од стране овлашћеног лица наручиоца.

Приликом фактурисања услуга, обрачунава се стварно пружена услуга за наведени месец, односно број дана у којима је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

Извршилац је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу:ОШ“Бранко Радичевић“Мелница, 12305 Мелница.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Петровац на Млави.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Уговор се закључује за период од 01.09.2020.године до 30.06.2021.године.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 11.**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, закључењем анекса уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39 ст.1. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/14, 14/15 и 68/15), закључењем анекса истог.Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог уговора, сачине анекс основног уговора о јавној набавци. Измене и допуне овог Уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом из спроведеног поступка јавне набавке бр. ЈН 1/2020.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.За време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Овај уговор се закључује на одређено време и то за период до 30.06.2021. године.

Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Превозник, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди , а Превозник није поступио по примедбама Наручиоца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Превозника, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним услугама, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе , без обавезе Наручиоца да Превознику надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором и конкурсном документацијом.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се од 01.09.2020. године до 30.06.2021. године.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Поступак се води на српском језику.

**2.ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

односно извод из регистра надлежног Привредног суда **ПРИЛОГ БР. 1**

2.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда

или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова **ПРИЛОГ БР. 2**

3.Уверењe Пореске управе Министарства финансија и

привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода **ПРИЛОГ БР. 3**

4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача **ПРИЛОГ БР. 4**

5. Решење Министарства саобраћаја о

обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи **ПРИЛОГ БР. 5**

6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе

из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности

која је на снази у време подношења понуде **ПРИЛОГ БР. 6**

10. Доказ о довољном кадровском капацитету **ПРИЛОГ БР. 7**

**ОБРАСЦИ :**

1.Образац за оцену испуњености услова понуђача

и члана групе понуђача **ОБРАЗАЦ БР. 1**

2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача **ОБРАЗАЦ БР. 1а**

**3.** Општи подаци о понуђачу **ОБРАЗАЦ БР. 2**

4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање

и потписивање понуде **ОБРАЗАЦ БР. 2а**

5.Изјава о ангажовању подизвођача **ОБРАЗАЦ БР. 3**

6. Општи подаци о подизвођачу **ОБРАЗАЦ БР. 4**

7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду **ОБРАЗАЦ БР. 5**

8. Општи подаци о члану групе понуђача **ОБРАЗАЦ БР. 6**

9. Образац понуде **ОБРАЗАЦ** **БР. 7**

10. Образац структуре цене **ОБРАЗАЦ БР. 8**

11. Образац трошкова припреме понуде **ОБРАЗАЦ БР. 9**

12. Образац изјаве о независној понуди **ОБРАЗАЦ БР.10**

13. Образац изјаве о поштовању обавеза **ОБРАЗАЦ БР. 11**

14.Образац изјаве о кадровском обезбеђењу **ОБРАЗАЦ БР. 12**

15. Образац изјаве о техничком обезбеђењу **ОБРАЗАЦ БР. 13**

16. Техничка спецификација услуга **ОБРАЗАЦ БР. 14**

17. Модел уговора **ОБРАЗАЦ БР. 15**

**3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „ Бранко Радичевић“, Мелница 12305 Мелнца , са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга превоза ученика и запослених** **ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ МЕЛНИЦА**, **ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2020.** године до **10:00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **29 .06.2020**. у **10:15** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити уредно попуњени, потписани и оверен печатом.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић“, Мелница, 12305 Мелница, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга превоза ученика и запослених ОШЂ“Бранко Радичевић“Мелница , ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 1/2020 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга превоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница , ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 1/2020 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга превоза ученика и запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница , ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 1/2020 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга превоза ученика и запосленихОШ „Бранко Радичевић“ Мелница , ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 1/2020 НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

**8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***10.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најдуже у року до 45 дана од пријема испостављене фактуре од стране овлашћеног лица наручиоца, за претходни месец, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), а којом је потврђена извршена услуга.

Ако представник наручиоца стави примедбу на испостављену фактуру, неопходно је извршити исправку спорне фактуре и рок за плаћање од 45 дана почиње да тече од дана пријема исправљене фактуре од стране овлашћеног лица наручиоца.

Приликом фактурисања услуга, обрачунава се стварно пружена услуга, односно број дана у којима је услуга извршена. Износ накнаде за извршен превоз обрачунава се у зависности од броја школских дана за које је превоз стварно вршен, где се не урачунавају дани летњег и зимског распуста, као и дани државних и верских празника који су нерадни, за сваки месец посебно.

Достављање фактуре до 5 у месецу за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Фактуре се достављају наручиоцу на адресу: ОШ“Бранко Радичевић“Мелница 12305 Мелница.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Петровац на Млави.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, било какав облик гарације.

**10.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок није дефинисан конкурсном документацијом.

**11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

**12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама. Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева финансијско обезбеђење.

**15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић“,Мелница 12305 Мелница или електронском поштом: skolamelnica@gmail.com , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** *БР.1/2020.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу о независној понуди којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил skolamelnica@gmail.com , или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН; 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000** динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (*1/2020*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, ЈН број 1/2020

Корисник: Буџет Републике Србије.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html .

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

**23. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

**24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом. Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

**25. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**26.ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уколико буде реалне и објективне потребе, за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, закључењем анекса уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39 ст.1. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/14, 14/15 и 68/15), закључењем анекса истог.Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог уговора, сачине анекс основног уговора о јавној набавци. Измене и допуне овог Уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом из спроведеног поступка јавне набавке бр. ЈН 1/2020. Наручилац може дозволити измене елемената уговора, закључењем анекса уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Закона о облигационим односима.

**28. РАСКИД УГОВОРА**

Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.За време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Превозник, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди , а Превозник није поступио по примедбама Наручиоца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Превозника, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним услугама, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе , без обавезе Наручиоца да Превознику надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором и конкурсном документацијом.

КОМИСИЈА